

دستورالعمل تعیین نحوه تکثیر پایان نامه‌های چاپی و الکترونیکی دانشگاه شهید بهشتی

این دستورالعمل برای تعیین نحوه تکثیر پایان نامه های چاپی و الکترونیکی دانشگاه تدوین شده است.

تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه شهید بهشتی است.

کتابخانه: منظور کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید بهشتی است.

کتابخانه واحد: منظور کتابخانه ها و مراکز اسناد مستقر در دانشکده ها و پژوهشکده ها است.

کاربران داخلی: شامل اعضای هیأت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکتری) و کارکنان دانشگاه است.

پایان نامه های مجاز: به پایان نامه های (غیر محرمانه) دوره دکتری و ارشد دانشگاه شهید بهشتی پس از تحویل به کتابخانه مرکزی گفته می شود.

پایان نامه های محرمانه: پایان نامه هایی است که از سوی معاونت پژوهشی دانشکده و پژوهشکده پس از درخواست استاد راهنما (تا موعد مقرر یا دائم) محرمانه اعلام می شود.

دستورالعمل نسخه برداری

ماده ۱- کتابخانه مرکزی دانشگاه در قبال تکثیر نسخ چاپی و الکترونیکی از پایان نامه های مجاز هزینه دریافت می نماید.

ماده ۲- هزینه تکثیر پایان نامه ها با پیشنهاد کتابخانه مرکزی و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۳- هزینه های دریافتی به حساب متمرکز دانشگاه واریز می شود.

تبصره ۱: با آغاز اجرای این دستورالعمل کلیه کتابخانه های واحدها و گروه های آموزشی و پژوهشی فقط مجاز به ارائه پایان نامه ها برای مطالعه در محل می باشند.

شرایط استفاده از پایان نامه ها

الف: کاربران داخلی

ماده ۴- کاربران داخلی می توانند به همه پایان نامه ها و رساله های مجاز دانشگاه برای مطالعه دسترسی داشته باشند.

ب: سایرین

ماده ۵- اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات علمی و پژوهشی می توانند با ارائه کارت شناسایی به پایان نامه های مجاز دانشگاه برای مطالعه دسترسی داشته باشند.

ماده ۶- دانشجویان تحصیلات تکمیلی سایر دانشگاه ها، پژوهشگران و محققین مؤسسات علمی و پژوهشی، دولتی و خصوصی با ارائه کارت شناسایی یا معرفی نامه رسمی می توانند برای مطالعه به کلیه پایان نامه ها دسترسی داشته باشند.

تبصره ۱: کاربران داخلی و سایرین متعهد به رعایت حقوق قانونی (مادی و معنوی و امضای فرم تعهدنامه) دانشگاه بوده و مجاز به تکثیر، چاپ و یا واگذاری نسخه دریافت شده به غیر نمی باشند.

تبصره ۲: کلیه کاربران داخلی (بدون پرداخت هزینه) و سایرین (با پرداخت هزینه) می توانند حداکثر ۳۰ صفحه به ازای هر پایان نامه به صورت چاپی یا الکترونیکی ضمن رعایت تبصره ۱ دریافت نمایند.

تعرفه تکثیر پایان نامه ها

۱- درخواست تهیه کپی از پایان نامه ها (چاپی و الکترونیکی) توسط کلیه مراجعان (کاربران داخلی و سایرین) منوط به تکمیل فرم تعهدنامه می باشد.

۲- دانشجویان دانشگاه می توانند از پایان نامه های مرتبط با رشته تحصیلی خود و غیر مرتبط با رشته تحصیلی خود (به شرط ارائه فرم تأییدیه استاد راهنما) بدون دریافت وجه کپی تهیه نمایند.

۳- تکثیر چاپی پایان نامه ها برای کارمندان مشغول به تحصیل تا ۳۰ صفحه رایگان و بیش از آن صفحه ای ۱۰۰۰ ریال است.

۴- تکثیر چاپی پایان نامه ها برای سایرین صفحه ای ۱۰۰۰ ریال است.

۵- هزینه کپی صفحات پایان نامه روی CD برای کلیه درخواست کنندگان ۱۰۰۰۰ ریال است.

۶- نحوه پرداخت هزینه های ذکر شده طبق توافق کتابخانه مرکزی و معاونت پژوهشی مشخص خواهد شد

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۲/۸ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۸۹/۴/۱۵ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید.