



بسمه تعالی

## راهنمای لیست نمره استاد

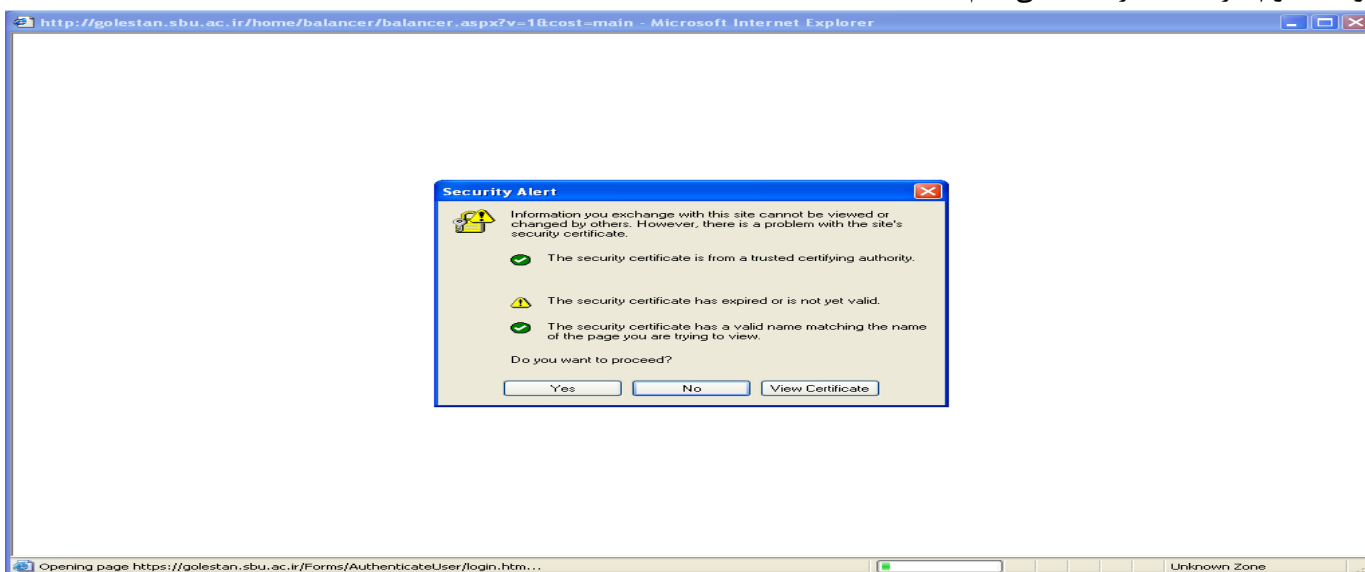
برای ثبت و قفل لیست نمره استاد در سیستم گلستان مراحل ذیل را دنبال می‌کنیم

مرحله اول: ورود به نرم افزار آموزش گلستان به آدرس <http://golestan.sbu.ac.ir>

مرحله دوم: انتخاب گزینه «ورود به سیستم»



مرحله سوم: گزینه Yes را کلیک می‌کنیم.



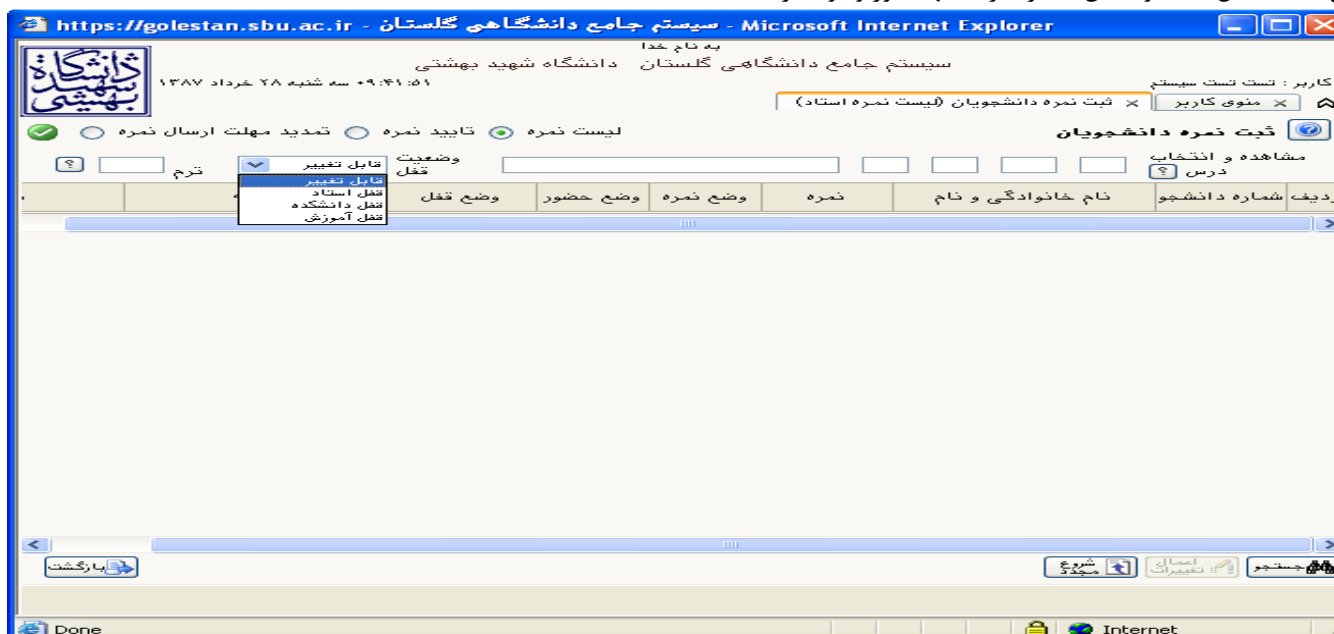
مرحله چهارم: نام و کلمه عبور و کلمه عبور خود را ثبت نموده و سپس دکمه «ورود» را کلیک می‌کنیم.




مرحله پنجم: از منوی آموزش ← استاد ← ثبت نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)، وارد لیست نمرات درسی می شویم.



مرحله ششم: در فیلد «وضعیت قفل»، وضعیت قفل لیست نمره درس مورد نظر را انتخاب می کنیم. منظور از گزینه «قابل تغییر»، لیست نمراتی می باشد که قفل نشده و امکان تغییر نمرات آنها هنوز وجود دارد.



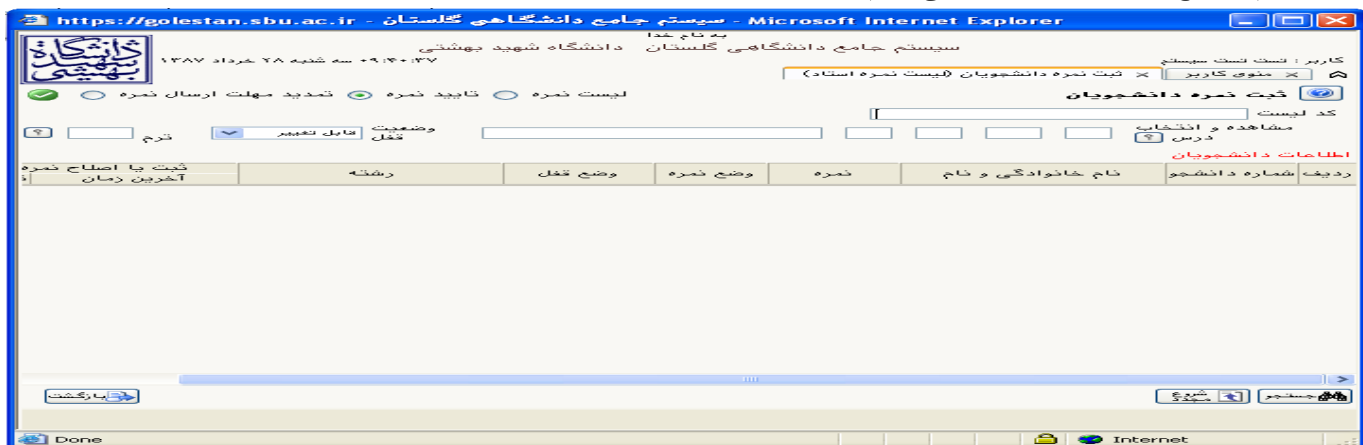
**مرحله هفتم:** بر روی علامت  کنار گزینه «مشاهده و انتخاب درس» کلیک می‌نماییم، در این صورت نام تمامی دروس استاد، با وضعیت قفل انتخابی نمایش داده می‌شود. برای انتخاب یک درس، روی سطر مورد نظر کلیک می‌کنیم. پس از نمایش لیست درس مربوطه، امکان ثبت نمره بصورت چهار رقمی وجود دارد. مثال: ۲۰۰۰


بعد از ثبت نمرات، دکمه "اعمال تغییرات" را کلیک می‌کنیم تا نمرات ثبت شده در سیستم ذخیره گردد. پس از این مرحله (کلیک بر روی دکمه "اعمال تغییرات") دانشجویان قادر به مشاهده نمره ثبت شده می‌باشند.

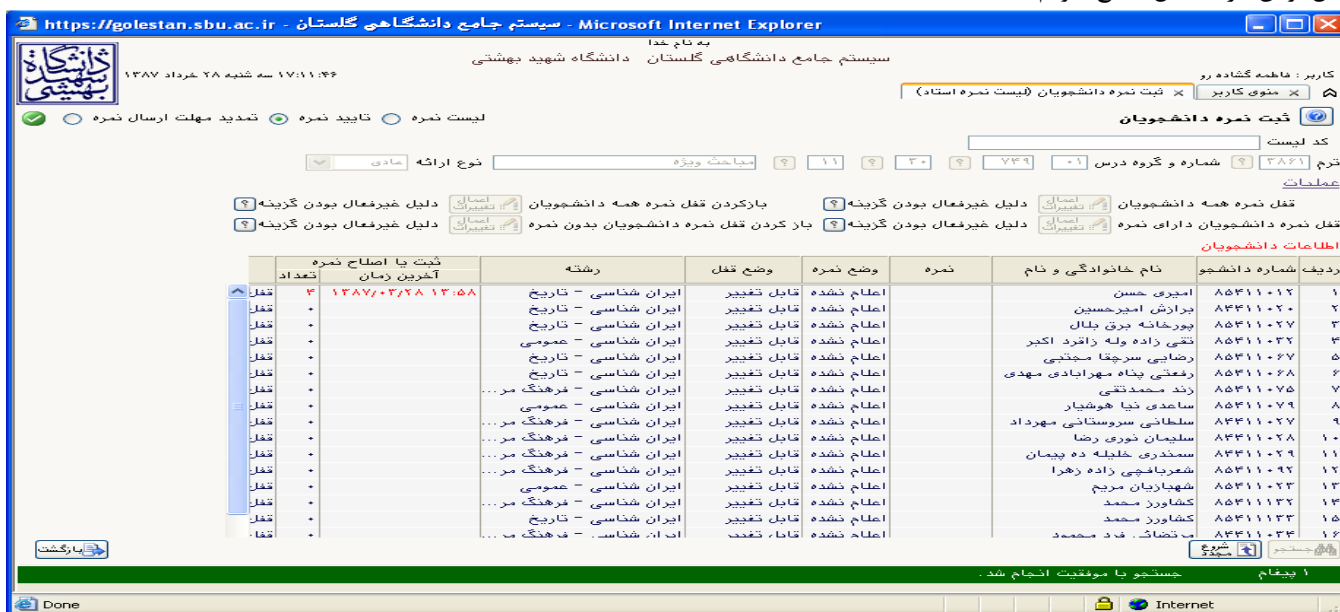
**نکته:**

برای دانشجویان غایب در جلسه امتحان، باید روی کلمه حاضر در ستون "وضع حضور" کلیک نماییم تا وضعیت حضور آنان از حاضر به غایب تغییر نماید.

**مرحله هشتم:** به منظور قفل نمره، در همان منوی «ثبت نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)» وارد سربرگ «تایید نمره» می‌شویم. (در سمت چپ بالای صفحه، روی Radio Bottom سمت چپ گزینه "تایید نمره" کلیک می‌کنیم). سپس درس مورد نظر را به شیوه‌ای که در ورود نمرات (مرحله هفتم) توضیح داده شده است انتخاب می‌کنیم.

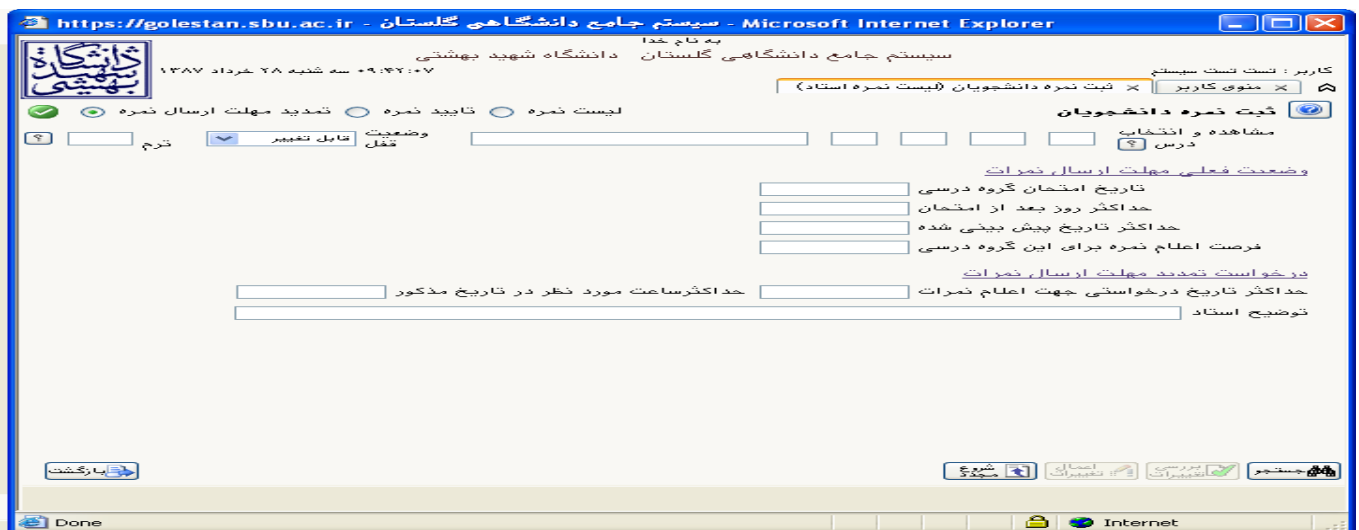


**مرحله نهم:** در این مرحله برای قفل لیست نمره روی دکمه «اعمال تغییرات» سمت چپ فیلد «قفل نمره همه دانشجویان» کلیک می‌کنیم. در صورت غیر فعال بودن دکمه "اعمال تغییرات" می‌توانیم با کلیک نمودن بر روی علامت  که در کنار فیلد مورد نظر وجود دارد، از دلیل غیر فعال بودن گزینه مطلع شویم.



**توجه:** در صورتی که هنگام انتخاب درس مورد نظر به منظور ثبت نمرات با پیغام "مهلت اعلام نمرات این درس سپری شده است. امکان ورود نمرات در حال حاضر وجود ندارد" مواجه شویم باید مسیر مشروحه ذیل را طی نماییم.

- ۱- از منوی آموزش ← استاد ← ثبت نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)، وارد لیست نمرات درسی شویم.
- ۲- با کلیک کردن بر روی Radio Bottom که در سمت چپ بالای صفحه وجود دارد وارد سربرگ «تمدید مهلت ارسال نمره» می شویم.
- ۳- درس موردنظر را به شیوه‌ای که در ورود نمرات (مرحله هفتم) توضیح داده شده است انتخاب می کنیم.
- ۴- تاریخ و ساعت درخواستی خود را به منظور ورود نمرات در فیلدهای «حداکثر تاریخ درخواستی» و «حداکثر ساعت مورد نظر در تاریخ مذکور» ثبت می کنیم.
- ۵- توضیحات لازم را در فیلد توضیح استاد وارد می کنیم. ثبت شماره تماس نیز در این فیلد می تواند در خصوص رفع مشکلات احتمالی راهگشا باشد.
- ۶- پس از تایید زمان مجاز برای ورود نمرات درس مورد نظر، می توان تاریخ مورد تایید آموزش دانشگاه (زمان مجاز برای ورود نمرات) را در همان فیلد تاریخ و ساعت درخواستی مشاهده کرد.





## گزارشات مورد نیاز در خصوص لیست نمرات

\* تهیه **لیست کنترل نمرات قبل از قفل** آنها از یکی از مسیرهای مشروحه ذیل

الف) از طریق منوی آموزش



گزارش‌های آموزش ← نمرات ← لیست کنترل نمرات

ب) وارد نمودن شماره **گزارش ۱۹۱** در بخش انتخاب سریع که در پایین صفحه قرار دارد و زدن دکمه تایید

\* استخراج **لیست نهایی نمرات** به منظور تائید استاد، دانشکده/ پژوهشکده و نهایتاً ارسال به آموزش دانشگاه از یکی از مسیرهای ذیل

الف) منوی آموزش



گزارش‌های آموزش ← نمرات ← لیست نهایی نمرات

ب) وارد نمودن شماره **گزارش ۹۰۰** در بخش انتخاب سریع که در پایین صفحه قرار دارد و زدن دکمه تایید

\* استخراج **لیست تکی نمرات** از یکی از مسیرهای مشروحه ذیل

الف) منوی آموزش



گزارش‌های آموزش ← نمرات ← لیست تک نمره

ب) وارد نمودن شماره **گزارش ۱۹۲** در بخش انتخاب سریع که در پایین صفحه قرار دارد و زدن دکمه تایید

\* استخراج **لیست دروس پروژه** از یکی از مسیرهای مشروحه ذیل

الف) منوی آموزش



گزارش‌های آموزش ← نمرات ← لیست نمره دروس پروژه

ب) وارد نمودن شماره **گزارش ۱۸۹** در بخش انتخاب سریع که در پایین صفحه قرار دارد و زدن دکمه تایید

\* استخراج **لیست نمرات دروس خاص** از یکی از مسیرهای مشروحه ذیل

الف) منوی آموزش



گزارش‌های آموزش ← نمرات ← لیست نمره دروس خاص

ب) وارد نمودن شماره **گزارش ۱۸۸** در بخش انتخاب سریع که در پایین صفحه قرار دارد و زدن دکمه تایید