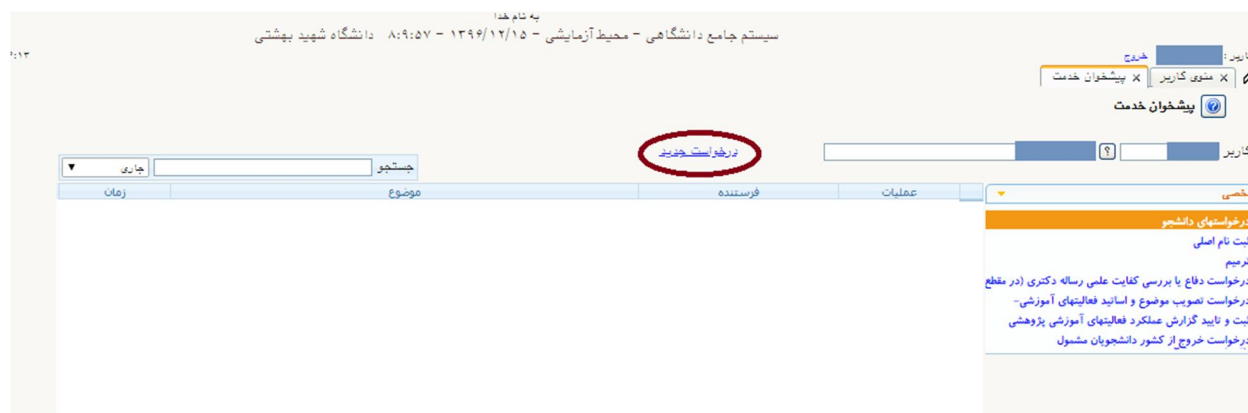


راهنمای ثبت درخواست حذف اضطراری (دانشجو)

دانشجویان گرامی برای حذف اضطراری دروس خود می توانند از طریق پیشخوان خدمت در سیستم جامع دانشگاهی اقدام نمایند. برای این کار باید مراحل زیر دنبال شود:

1. در "پیشخوان خدمت" سیستم جامع دانشگاهی گزینه "درخواست های دانشجو" درخواست جدیدی ایجاد نمایید.

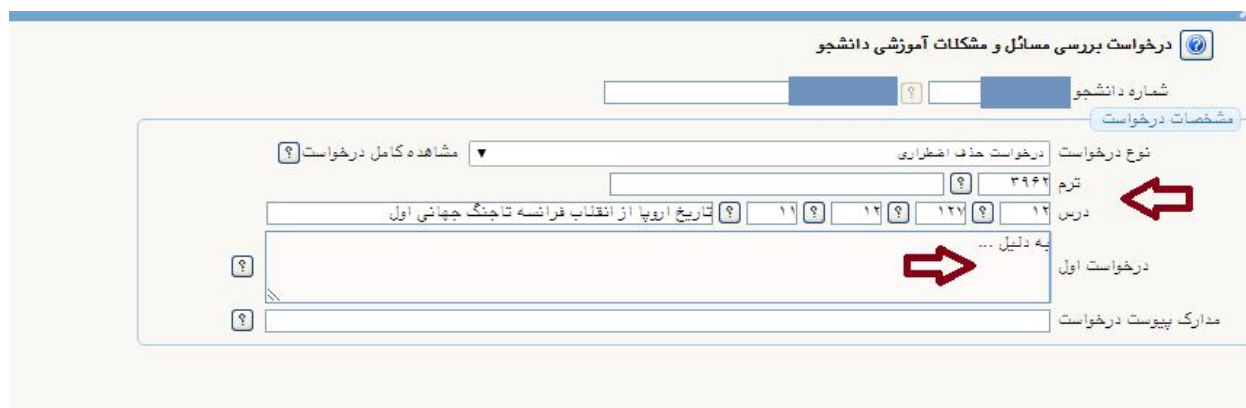


The screenshot shows the user interface of the Shahrood University of Technology portal. At the top, there is a header with the university name and contact information. Below the header, there are navigation tabs for 'Home', 'Request for Deletion', 'Request for Admission', and 'Request for Service'. The 'Request for Service' tab is selected. In the main content area, there is a search bar and a list of services. The 'Request for Emergency Deletion' option is highlighted with a red circle. Below the list, there is a table with columns for 'Status', 'Subject', 'Requester', and 'Operations'. The table is currently empty.

2. از کنترل آبخاری در فرم درخواست، نوع درخواست "درخواست حذف اضطراری" انتخاب نمایید.



3. بعد از بارگذاری صفحه، "ترم" و "درس" مورد نظر را تعیین نمایید و متن مربوط به "درخواست اول" را وارد کرده نمایید.




4. دکمه ایجاد را کلیک نمایید. درخواست شما ایجاد می گردد و در لیست درخواست های خود آن را مشاهده خواهید کرد. در صورت اطمینان از صحت درخواست آن را در بخش عملیات "تأیید و ارسال" نمایید.

نکته: توجه نمایید آیین نامه های آموزشی به صورت سیستمی بررسی می شود و در صورت عدم مطابقت با قوانین درخواست حذف تأیید نمی شود. قوانین مانند:

- در صورت ثبت غیبت کلاسی توسط استاد در صورت تجاوز غیبت های دانشجو از — ساعت کلاسی امکان درخواست وجود ندارد.
- در صورتی که درس واحد عملی باشد درخواست قابل تأیید شدن نیست.
- در صورتی که تعداد واحد دانشجو با حذف درس زیرحدنصاب شود، درخواست قابل تأیید شدن نیست.
- در صورتی که تاریخ درخواست در بازه مجاز برای حذف اضطراری نباشد نیز درخواست به مراحل بعدی گردش کار ارسال نمی شود.



The screenshot shows the 'درخواست حذف اضطراری' (Emergency Request) section of the system. A table lists requests with columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), and 'فرستنده' (Sender). The first row shows a request for 'حذف اضطراری' (Emergency Request) with the subject 'درخواست دانشجو' (Student Request) and time '1396/12/16 - 10:17'. On the right, a sidebar contains a 'عملیات' (Operations) button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other sidebar items include 'درخواستهای دانشجو' (Student Requests), 'ثبت نام اصلی' (Main Registration), 'ترمیم' (Correction), and 'درخواست دفاع یا بررسی کلیات علمی رساله دکتری (در مقطع)' (Request for defense or general scientific review of a Ph.D. thesis).

5. مرحله‌ای که درخواست طی نموده است را در بخش عملیات، "مشاهده گردش کار"  می توانید بررسی نمایید.

6. پس از تأیید استاد درس و استاد راهنما (در صورت ثبت در سیستم) و پس از تأیید کارشناس گروه درس به صورت خودکار حذف اضطراری می گردد.